

A „GRÓF ESTERHÁZY KÓRHÁZ JÖVŐJÉÉRT”
ALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA

*A „GRÓF ESTERHÁZY KÓRHÁZ JÖVŐJÉÉRT” ALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL ÉS KIEGÉSZÍTÉSEKKEL EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA*

Jelen Alapító Okiratban megjelölt Alapító a Ptk. 74/A. paragrafusában foglalt rendelkezések figyelembevételével

ALAPÍTVÁNYT

hoz létre az Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. Az Alapítvány neve: „Gróf Esterházy Kórház jövőjéért” Alapítvány

Az Alapító: Gróf Esterházy Kórház-Szakambulancia Pápa

II. Az Alapítvány székhelye: Pápa, Jókai u. 5-9.

III. Az Alapítvány jellege: Az Alapítvány nyitott, melyhez bármely belföldi és külföldi természetes, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért és feladataival azonosulni tud.

A csatlakozó feltétel nélkül adhatnak adományokat, de pénzbeli és dologi támogatásukat feltételhez is köthetik, amennyiben a feltételeket az alapítvány kuratóriuma elfogadja.

IV. Az Alapítvány célja: A pápai Gróf Esterházy Kórház szakmai, működési, felújítási és fejlesztési elképzeléseinek támogatása, figyelembe véve Pápa város és vonzáskörzete lakóinak „egészségi állapotát” és elvárásait.

Az általánosan megfogalmazott célokon túl az Alapítvány célja továbbá:

- a kórházi ellátás terén új szakterületek bevezetése és ehhez a technikai és személyi feltételek biztosítása illetve támogatása. (Főként olyan szakterületeké, amelyekben a betegeknek más városok egészségügyi intézményeit kell felkeresniük és amelyekre Pápán és környékén igény mutatkozik.)

- a kórház további komfortosításának támogatása a minőségibb betegellátás megoldása érdekében,

- korszerű műszerek és technikai felszerelések biztosításának elősegítése,

- számítógépes adatfeldolgozás fejlesztése,

- a kórházi rekonstrukció további megvalósításának támogatása,

- szakmai továbbképzések biztosítása.

Az Alapítvány biztosítani kívánja a célok megvalósításához az anyagi segítséget a kórház szakmai hátterére támaszkodva.

Az Alapítvány annak érdekében, hogy céljait meg tudja valósítani:

- rendszeresen tájékoztatja a helyi sajtó útján Pápa város és vonzáskörzete lakosságát a tervezett fejlesztési elképzeléseikről és tervekről,
- rendszeresen várja a lakosság visszajelzéseit a kórházzal kapcsolatos fejlesztési, felújítási, szakmai elképzelésekkel kapcsolatban,
- a lakosság többségét érintő újabb egészségügyi szakmai fejlesztésekhez támogatókat keres,
- a kórház részleges rekonstrukciójához, a kórtermek komfortosításához, a betegellátás színvonalának emeléséhez, a szakmai programok megvalósításához szponzorokat keres, kiállításokat szervez és megkeresi az Önkormányzatukat támogatásuk biztosítása érdekében.

- V. Az Alapító rögzíti, hogy a fent megjelölt alapítványi célok megfelelnek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c/1.) pontja szerinti egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs célok szerinti tevékenységnek.
- VI. Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet az utolsó választáson nem állított és nem támogatott és az Alapító Okirat ezt a továbbiakban is kizárja.
- VII. Az Alapítvány vagyona: Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- azaz százezer forint készpénzvagyont, amelyet a Gróf Esterházy Kórház-Szakambulancia bevételei terhére biztosít. Az Alapítvány alapösszegén kívül a pénzbeli és dologi adományok hozadéka is az alapítványi célok megvalósítását szolgálja.
- VIII. Az Alapítvány vagyonának felhasználása a Kuratórium döntésének megfelelően történik. Az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik, vagyonának gyarapítása érdekében vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány működésével összefüggő és azzal kapcsolatos költségeket. A Kuratórium tagjai a tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült költségeiket jogosultak az Alapítvány irányában elszámolni és igényelni azok megtérítését.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

Az Alapítvány céljainak eléréséhez szükséges szolgáltatások, támogatások, egyéb juttatások jogosultjainak kiválasztása, és a szolgáltatás igénybevétele módjának meghatározása céljából a Kuratórium pályázatot írhat ki, illetve támogatás iránti kérelmek elbírálásához a jogosultak kijelölését meghatározó feltételeket dolgozhat ki.

Az egyes szolgáltatásokra, támogatásokra és egyéb juttatásokra kiírt pályázatokat, kérelmeket elfogadásukat követően az Alapítvány székhelyén bárki megtekintheti, illetve a Kuratórium elnöke az Alapítványhoz csatlakozott magyar és külföldi természetes személyekkel, jogi- és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel körlevélben közli azokat.

- IX. Az Alapítvány képviselő szerve és egyben kezelője az erre a célra létrehozott 10 főből álló Kuratórium.

Valamennyi kuratóriumi tag kijelölésére az Alapító jogosult.

A Kuratórium 4 tagja minden esetben a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő dolgozója, 6 fő pedig az Alapítványtevő által felkért más személy. A Kuratórium élén a mindenkori elnök áll, munkáját a Kuratórium tagjai által választott titkár segíti.

- X. Az Alapítvány ügyintéző és képviselő szerve a Kuratórium, melynek élén az elnök áll. Az Alapítvány Kuratóriumának a megbízatása határozatlan időre szól. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele az ülésen megjelent. Határozatképtelenség esetén 5 napon belül az ülést újból össze kell hívni. A távol maradt tagokat a titkár írásban tájékoztatja. Az ülést a Kuratórium elnöke távollétében a titkár vagy az elnök által megbízott Kuratóriumi tag vezeti. Az elnök munkáját a titkár segíti, akit az Alapító jelöl ki. A Kuratórium elnökének az Alapítótól mindig független személynek kell lennie.
A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással a jelenlévő kuratóriumi tagok szavazata alapján egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokban a kérdésekben, amelyekben az Alapító Okirat másként rendelkezik.
- XI. A Kuratórium minden tagjának kötelessége legjobb igyekezettel és célravezető tevékenységgel az Alapítvány célkitűzéseinek, sikeres működésének az érdekében eljárni. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
- XII. A Kuratórium ülésben tanácskozik, határoz, melyet az elnök hív össze írásban legalább az ülést megelőző hét nappal előbb a napirenden szereplő kérdéseknek a közlésével. A Kuratórium ülésére vagy ott bizonyos kérdés megtárgyalására egyébként mások, nem Alapítványi tagok is meghívhatók. A Kuratóriumi ülés nyilvános.
- XIII. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a titkár maga készít el. Az ülés kezdetén egy Kuratóriumi tagot kell felkérni a jegyzőkönyvnek aláírásával való hitelesítésére. A jegyzőkönyvek és a határozatok gyűjtőszám alatt, egytől kezdődő sorszámossal ellátva kezelendők, valamint a határozatokról olyan nyilvántartás vezetendő, melyből azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők szavazataránya /ha lehetséges a személye/ megállapítható. A Kuratórium döntését az elnök hajtja végre.
- XIV. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:
- a.) a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőt, mint Alapítót 4 fő képviseli:
- Dr. Vörös Ibolya főigazgató
8500 Pápa, Gyurácz F. u. 11.
 - Herenkovics Ferencné – a Kuratórium titkára
8500 Pápa, Torma Lajos u. 31.
 - Vargáné Maurer Ilona ápolási igazgató
8500 Pápa, Fecske u. 7.
 - Dr. Mester Beáta szakmavezető főorvos
8565 Béb, Esterházy u. 23.
- b.) az Alapító által felkért Kuratóriumi tagok:
- Juhász Gábor
8500 Pápa, Harmadik u. 28.

- Baán Istvánné
8500 Pápa, Zimmermann u. 2.
- Dr. Thoma Elek
8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 67.
- Szabó Tibor
8500 Pápa, Dózsa Gy. u. 6.
- Bene Andrásné
8500 Pápa, Gróf u. 25/C.
- Szabadi János – a Kuratórium elnöke
8500 Pápa, Ötödik u. 6.

XV. A vezetőszerző határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) pont) élettársa, továbbiakban együtt: hozzátartozó a határozat alapján

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a kötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeni szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A Kuratórium tagjai és ezek hozzátartozói nem részesülhetnek az Alapítvány juttatásából akkor sem, ha egyébként a juttatás feltételeinek megfelelnek.

Az Alapítvány esetleges megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző öt évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezése szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XVI. Az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ebben a kérdésben a Kuratórium a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbségével határoz. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium elnöke felel.

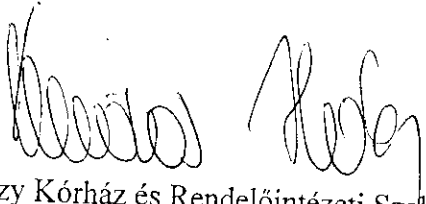
A Kuratórium titkára köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

A Kuratórium a döntéseinek nyilvántartását az Alapítvány székhelyén vezeti.

A Kuratórium az éves közhasznúsági jelentéseit az Alapítvány székhelyén lévő nyilvántartásban irattározza. Az éves közhasznúsági jelentésébe – szándékának előzetes

- bejelentésével – bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
A nyilvántartás, valamint a közhasznú alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat és dokumentáció nyilvános, az iratokba előzetes bejelentés alapján minden hét pénteki munkanapján de. 9.00-12.00-ig bárki betekinthez.
A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja. A Kuratórium döntéseit, a működéséről szóló tájékoztatót és szolgáltatásai igénybevételének módját az elfogadástól számított 15 napon belül az Alapítvány internetes honlapján teszi közzé.
- XVII. A Kuratórium elnöke szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítónak beszámolni az Alapítvány céljainak megvalósulásáról, az Alapítványi vagyon jogszabályoknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.
A beszámolót a Kuratórium fogadja el a tárgyévet követő év május 30. napjáig. A közhasznúsági jelentést a Kuratórium elnöke készíti el és azt a fenti időpontig a Kuratórium hagyja jóvá. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést azok jóváhagyását követő 15 napon belül meg kell küldeni az Alapítónak, valamint ki kell függeszteni a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő hirdetőtábláján legalább két hónapig, illetve az Alapítvány internetes honlapján közzé kell tenni.
- XVIII. A Kuratórium évente egy alkalommal ünnepélyes keretek között beszámol az Alapítvány által megvalósított eredményekről, az Alapítvány helyzetéről.
- XIX. Az Alapítvány vagyonát a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Pápai Fiókja kezeli. A kezeléssel kapcsolatos feltételeket az Alapítvány Kuratóriuma és a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Pápai Fiókja által kötött megállapodás tartalmazza. Az Alapítvány bankszámlája fölött az elnök és a titkár együttesen jogosult rendelkezni.
- XX. A Kuratórium döntésének végrehajtásához - amennyiben szükséges - a kezdeti időben igénybe veszi a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő adminisztratív segítségét. Az Alapítvány speciális szaktudást igénylő feladatok ellátására külső szakembert vehet igénybe.
- XXI. Az Alapítvány határozatlan időre alakul.
- XXII. Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadóak. Megszűnése esetén az induló vagyon visszaszáll a Pápai Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőre, mint Alapítóra, az Alapítvány többi vagyonát pedig a Kuratórium döntése szerint más egészségügyet támogató Alapítvány segítségére kell fordítani.
- XXIII. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.


Pápa, 2011. szeptember 1.


Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő
Dr. Vörös Ibolya főigazgató

Ellenjegyzem Pápán, 2011. szeptember 1-én, Dr. Raffai Erzsébet ügyvéd 8500 Pápa, Közép u. 2.

DR. RAFFAI ERZSÉBET
ÜGYVÉD

Iroda: Pápa, Közép u. 2.
Telefon/Fax: 89/324-699
Adószám: 54025323-3-59



DR. RASZALI
UGYVÉSD

Iroda: Pécsi Közép. u. 8.
Telef./fax: 82/324-099
Adószám: 5-1025323-3-59