



## **Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány**

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

### **A Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány**

**és a**

### **Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő**

**közös szabályzata**

**az eszközbeszerzések, továbbképzések Alapítvány általi támogatásáról**

**és a**

**meghatározott célú adományok felhasználásáról**



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

**Jelen szabályzat a Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány (8500 Pápa, Jókai u. 5-9., képvis.: Szabadi János) (a továbbiakban: Alapítvány) és a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézet Szakrendelő (8500 Pápa, Jókai u. 5-9., képvis.: Dr. Vörös Ibolya) (a továbbiakban: Kórház) közös szabályzata az Alapítvány támogatásával megvalósuló eszközbeszerzésekkel, továbbképzésekkel és a meghatározott célú adományok felhasználásával kapcsolatban.**

### **I. fejezet: Általános rendelkezések**

**I. 1. A szabályzat célja:** az eszközbeszerzésekre és továbbképzésekre nyújtott alapítványi támogatások célszerűségének biztosítása, és a meghatározott célra érkezett adományok szabályszerű felhasználásának elősegítése.

#### **I. 2. A szabályzat hatálya**

Személyi hatály: a Szabályzat hatálya kiterjed az Alapítvány kuratóriumának tagjaira és a Kórházzal munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyban álló valamennyi fő és részfoglalkozású dolgozóra.

Időbeli hatály: a Szabályzat visszavonásig hatályos attól az időponttól, amikor mindkét fél jóváhagyólag aláírja.

I. 3. A szabályzatot alkotó felek kapcsolatrendszere: az Alapítvány Alapító Okirata szerinti alapvető célkitűzésnek megfelelően.

*„Az Alapítvány célja: a pápai Gróf Esterházy Kórház szakmai, működési, felújítási és fejlesztési elképzeléseinek támogatása, figyelembe véve a Pápa város és vonzáskörzete lakóinak „egészségi állapotát” és elvárásait.*

*Az általánosan megfogalmazott célokon túl az Alapítvány célja továbbá:*

- *a kórházi ellátás terén új szakterületek bevezetése és ehhez a technikai és személyi feltételek biztosítása, illetve támogatása. (Főként olyan szakterületek, amelyekben a betegeknek más városok egészségügyi intézményeit kell felkeresniük, és amelyekre Pápán és környékén igény mutatkozik.)*



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

- a kórház további komfortosításának támogatása a minőségibb betegellátás megoldása érdekében.,
- korszerű műszerek és technikai felszerelések biztosításának elősegítése,
- számítógépes adatfeldolgozás fejlesztése,
- a kórházi rekonstrukció további megvalósításának támogatása,
- szakmai továbbképzések biztosítása.

*Az Alapítvány biztosítani kívánja a célok megvalósításához az anyagi segítséget, a Kórház szakmai hátterére támaszkodva.”*

## II. fejezet: Eszközbeszerzések támogatása

**II. 1. Az eszközbeszerzések támogatásának alapelve:** az Alapítvány – Alapító Okiratának megfelelően – elő kívánja segíteni a Kórház eszközbeszerzéseit, ehhez lehetőségeinek és korlátainak mértékéig forrást biztosít.

**II. 2. Az eszközbeszerzési támogatásokkal kapcsolatos eljárásrend:** az eszközbeszerzések támogatásának alapja az Alapítvány kuratóriumának címzett, írásos kérelem, amely tartalmazza, hogy

- milyen eszköz beszerzésére szükséges az Alapítvány támogatása,
- milyen célt szolgál a beszerezni kívánt eszköz,
- várhatóan milyen költséggel jár az eszköz beszerzése,
- mekkora támogatás szükséges az Alapítványtól,
- van-e meghatározott célra érkező/érkezett adomány az eszköz beszerzésére (kitől, milyen összegben),
- a Kórház gazdasági igazgatójának javaslata, ellenjegyzése a beszerzés támogatására vonatkozóan.

Az eszközbeszerzési célú támogatásokra irányuló kérelmeket a beérkezést követő kuratóriumi ülésen, a Kórház menedzsmentjének jelenlétében kell megvitatni és szavazásra bocsátani. A kuratóriumi tagok pozitív döntését követően kerülhet sor az eszköz megrendelésére.



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

Az Alapítvány Alapító Okirata szerint:

*„VII. Az Alapítvány vagyonának felhasználása a Kuratórium döntésének megfelelően történik.,,*

A kérdéses eszköz kiválasztásához minden esetben szakembert kell bevonni, aki szem előtt tartja, hogy a megvásárlandó eszköz illeszthető legyen a Kórházban használatos többi eszközhöz, illetve az üzemeltetés költségei ne rójanak aránytalanul nagy terhet a Kórházra. Orvos-szakmai eszközbeszerzésekre irányuló kérelmek esetén a műszaki vezető és az orvos-igazgató, informatikai eszköz beszerzésére irányuló kérelmek esetén az informatikai vezető javaslatát és a beszerzésre kiválasztott eszköz műszaki jellemzőit rá kell vezetni a kérelemre.

### III. Szakmai továbbképzések támogatása

**III. 1. A szakmai továbbképzések támogatásának alapelve:** az Alapítvány hozzájárulást biztosít a Kórház munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyban álló dolgozójának továbbképzéseihez, amelynek során a dolgozók olyan szakismeretek birtokába jutnak, amelyek ismerete és hasznosítása a Kórház szakember szükségletének biztosítása céljából előnyös.

A továbbképzési célú támogatási kérelmeket a Kuratóriumi ülést megelőzően a Kórház orvos-igazgatója véleményezze a képzési terv alapján, és a kérelem elfogadására vonatkozó javaslatát írásban mellékelje a támogatási kérelemhez.

A szakmai továbbképzések támogatása az Alapítvány által azért szükséges, mert a Kórház forrásai erre a célra egyre szűkösebbek.

**III. 2. A továbbképzési támogatásokkal kapcsolatos eljárásrend:** a szakmai továbbképzések támogatásának alapja az Alapítvány kuratóriumának címzett, írásos kérelem, amely tartalmazza, hogy



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

- Mely továbbképzésen való részvételre irányul a támogatási kérelem,
- A kórház dolgozói közül kik vesznek részt a képzésen,
- A továbbképzés hol, mikor, milyen időtartamban kerül megrendezésre,
- Milyen jellegű költségekre kérnek az Alapítványtól támogatást (részvételi-regisztrációs díj, utazási költség, szállásdíj, ellátás),
- A továbbképzésen való részvétellel kreditpont szerorzhető-e.

A továbbképzési célú támogatásokra irányuló kérelmeket a továbbképzés jelentkezési határidejét megelőzően, legalább 30 nappal korábban be kell nyújtani az Alapítvány kuratóriumának címezve. A támogatási kérelmeket a beérkezést követő kuratóriumi ülésen, a Kórház menedzsmentjének jelenlétében kell megvitatni és szavazásra bocsátani. A döntéshozatal során a legkisebb költségre kell törekedni.

A továbbképzésekkel kapcsolatos utazási költséget a Kórház a továbbképzésen részt vevő közalkalmazottaknak megtéríti.

Az Alapítvány támogatást nyújt a továbbképzés részvételi-regisztrációs díjára, az étkezési díjra, és a továbbképzésekkel összefüggésben felmerülő szállásdíjra, amennyiben a képzés helyszíne Pápától 100 km-nél távolabb van.

Az Alapítvány Alapító Okirata szerint:

*„VII. Az Alapítvány vagyonának felhasználása a Kuratórium döntésének megfelelően történik.,,*

A kuratóriumi tagok pozitív döntését követően kerülhet sor a továbbképzési támogatások kifizetésére.

#### **IV. fejezet: Meghatározott célra érkező adományok felhasználásáról**

Az Alapítvány Alapító Okirata értelmében az Alapítvány nyitott.



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

*„III. Az Alapítvány jellege: Az Alapítvány nyitott, melyhez bármely belföldi, és külföldi természetes, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért és feladataival azonosulni tud.*

*A csatlakozók feltétel nélkül adhatnak adományokat, de pénzbeli és dologi támogatásukat feltételhez is köthetik, amennyiben a feltételeket az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.*

*(...) VI. Az Alapítvány vagyona: (...) Az Alapítvány alapösszegén kívül a pénzbeli és dologi adományok hozadéka is az alapítványi célok megvalósítását szolgálja.”*

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai és a Kórház dolgozói, valamint velük nem munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szerződéses partnereik kérhetnek illetve elfogadhatnak adományokat az Alapítvány számára gazdálkodó szervezetektől, magánszemélyektől. Az ekképpen csatlakozók – az Alapító Okirat értelmében – adományaikat feltételhez köthetik, amennyiben a feltételeket az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja.

**IV. 1. Meghatározott célra érkező adományok felhasználásának alapelvei:** az adományozó által a támogatás feltételének illetve az adomány felhasználási céljának összhangban kell lennie az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt céljaival. A meghatározott célra érkező adomány felhasználásakor az adomány szerzője a megszerzett összeg 70 %-ának felhasználására tehet javaslatot.

**IV. 2. Meghatározott célra érkező adományok felhasználásának eljárásrendje:** amennyiben az adomány felhasználását az adományozó feltételhez köti, a felhasználás során is figyelembe kell venni a Kuratórium döntését és kifizetésre csak a Kuratórium határozathozatalát követően kerülhet sor.

A támogatás szerzésétől a felhasználásig tartó folyamat leírása:



## Gróf Esterházy Kórház Jövőjéért Alapítvány

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653

1. Az adomány nyújtására vonatkozó szándéknyilatkozat megtétele; amennyiben szükséges a támogatást nyújtó eljárásrendjéhez, írásbeli támogatási kérelem az Alapítvány részéről
2. Az adomány megszerzőjének írásbeli kérelme az adomány felhasználására (tartalmára vonatkozóan lásd II.2. és III. 2. pont) az alapelvekben meghatározott mértékig
3. A kérelem megvitatása a benyújtását követő első kuratóriumi ülésen.
4. A kuratóriumi tagok pozitív döntése után sor kerülhet a támogatás kifizetésére, amennyiben a meghatározott célra felhasználható adomány az Alapítvány bankszámláján már jóváírásra került.

### V. Fejezet: Záró rendelkezések

Ez a szabályzat a Kuratórium hivatalos döntését követően, a 2/2008. (III. 18.) számú határozat alapján lép hatályba és az Alapítvány Alapító Okiratának mellékletét képezi.

A szabályzat rendelkezéseit azokra a támogatási kérelmekre kell alkalmazni, amelyek a szabályzat hatályba lépését követően kerülnek benyújtásra az Alapítvány döntéshozó szervéhez.

A szabályzat tartalmát a Kórház valamennyi dolgozójával meg kell ismertetni.

Pápa, 2008. március 31.

Dr. Vörös Ibolya  
Főigazgató  
Gróf Esterházy Kórház  
és Rendelőintézeti Szakrendelő

Szabadi János  
Kuratóriumi elnök  
Gróf Esterházy Kórház  
Jövőjéért Alapítvány